

Steckbrief Bearbeitung

#1 Link & Anmeldung

Über den Link, den du von deinem Komitee geschickt bekommen hast, kannst du dich jederzeit kostenlos bei Canva (Bearbeitungstool) registrieren oder anmelden, solltest du bereits ein Konto haben.

#2 Bearbeitung

Dein Steckbrief befindet sich im Hauptmenu unter **Projekte**. Achte darauf, dass oben **Alle Projekte** ausgewählt sind. Bitte schau, dass du bei der Bearbeitung folgende wichtige Hinweise befolgst:



Um **Texte** zu bearbeiten, klicke einfach in den entsprechenden Bereich, lösche den Beispieltext oder bearbeite ihn.

Alles was rot markiert ist, wird beim Druck **ABGESCHNITTEN!**

Auch im blau markierten Bereich dürfen **KEINE Texte** stehen!

Bitte nicht mehr **Bilder** ins Layout laden, als Plätze dafür vorgesehen sind. Dazu einfach deine hochgeladenen Bilder via **drag & drop** verschieben.

Unter **Elemente** findest du verschiedene Sticker und Objekte, die du in deinem Steckbrief integrieren kannst. Es ist sogar möglich Elemente mit dem Wasserzeichen zu nutzen. Dieses wird später nicht mitgedruckt!

Bei **Uploads** kannst du deine Bilder oder Dateien hochladen.

Solltest du den **Text**, dessen Farbe oder Effekte ändern wollen, kannst du dies hier erledigen.

Emojis* zum Text oder einen QR Code zur Bildergalerie hinzufügen? Diese und weitere Funktionen findest du unter Apps. Wichtig: Bitte keine Gifs, Videos oder Audiodateien nutzen.

*Emojis können NUR durch die entsprechende App hinzugefügt werden!



WICHTIG: Um sicher zu gehen, dass dein Text im Druckbereich liegt, bitte immer die **Führungslinien angeschaltet** haben! Dazu einfach oben auf **Datei** klicken.

Unser Tipp! Weniger ist mehr!

Wir empfehlen die Steckbriefe so schlicht wie möglich zu halten. Bleibe mit den Texten in den vorgesehenen Bereichen und achte darauf eine **Textgröße** von mindestens **8pt** zu wählen.

#3

Mit deinem Komitee teilen

Bist du fertig mit deinem Steckbrief? So kannst du ihn mit deinem Komitee teilen, das ihn dann in eurer Abibuch integriert.

Benenne deinen Steckbrief mit deinem **vollständigen Namen** (Vor- & Nachname)

Unter **Teilen** klickst du auf **Vorlagen-Link**

Vorlagen-Link

Jeder, der diesen Link hat, kann dieses Design als Vorlage verwenden. Anmeldung erforderlich, aber du erfährst nicht, wer Kopien des Designs erstellt hat.

<https://www.canva.com/design/DAFRQnF...> **Kopieren**

Den Link kannst du nun via **E-Mail** an dein Komitee senden. Wichtig: Um für das Komitee eine bessere Übersicht zu schaffen bitte als Betreff nochmal dein **vollständigen Namen angeben** (Vor- & Nachname)

#4

Fehler aufgefallen?

Melde deinem Komitee, dass du gerne eine neue Version einreichen würdest, da dir bei der ersten ein Fehler unterlaufen ist. Wiederhole dazu Schritt 3 und gebe als E-Mail Betreff deinen **vollständigen Namen Vers. 2** an.

#5

Noch mehr Tipps vielleicht?

Schau doch einfach mal in unserem **Hilfecenter** vorbei. Dort findest du noch weitere Erklärungen sowie Tipps für die Bearbeitung in Canva.

zum Hilfecenter*

<https://abimerch.zohodesk.eu/portal/de/kb>



info@abimerch.app | www.abimerch.app